



## خطة تطوير مقترحه لمشروع استثمار

(نموذج مكون من 3 صفحات (2 يتم إستكمالها من مقدم الخطة، 1 للاستخدام الداخلي))

( رقم الطلب )

اسم المستثمر/ الشركة/ المشروع: .....
الاسم التجاري (إن وجد): .....
تاريخ تقديم الخطة المقترحة: / /
اسم مقدم الخطة: ..... صفة مقدم الخطة: .....
<b>بيانات الشركة</b>
مقر الشركة/ المشروع: ..... المحافظة: .....
رقم المشتغل مرخص إن وجد: .....
هاتف: ..... فاكس: ..... محمول: .....
موقع الكتروني: ..... بريد الكتروني: .....
قطاع المشروع: <input type="checkbox"/> صناعي <input type="checkbox"/> سياحي <input type="checkbox"/> زراعي <input type="checkbox"/> تعليمي <input type="checkbox"/> صحي <input type="checkbox"/> خدمات أخرى حدد لطفاً: .....
هل سبق وحصل المشروع على حوافز استثمار من الهيئة؟ <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا
الطريقة المفضلة للاتصال والتواصل مع المستثمر؟ <input type="checkbox"/> البريد الالكتروني <input type="checkbox"/> الفاكس <input type="checkbox"/> الهاتف

## أهم المنتجات والخدمات الحالية والمتوقعة بعد عملية التطوير

المنتجات الجديدة بعد التطوير	المنتجات الحالية

تكلفة الآلات والمباني والأثاث والتجهيزات			
الرقم	البيان	العدد	التكلفة (دولار أمريكي)
المجموع التقريبي			

بيانات رأس المال
رأس المال وفق آخر ميزانية معتمده (دولار أمريكي) .....
رأس المال المتوقع إنفاقه على عملية التطوير (دولار أمريكي) .....

بيانات الأيدي العاملة
العدد الاجمالي الحالي ..... العدد المتوقع إضافته نتيجة التطوير .....
الفترة المتوقع أن يتم فيها إستكمال عملية التعيين من: / / إلى: / /

الجدول الزمني المتوقع للتطوير
تاريخ المباشرة بتنفيذ التطوير
تاريخ نهاية تنفيذ التطوير
تاريخ الإنتاج (التشغيل المتوقع) بعد إستكمال التطوير

ملاحظة: إن تقديم خطة تطوير لمشروع قائم تعتبر إجراء ضروري بهدف الحصول على موافقة الهيئة على اعتماد نشاط التطوير كنشاط مؤهل للاستفادة من قانون تشجيع الاستثمار، ولا تعتبر الموافقة المبدئية على خطة التطوير هي موافقة على تقديم الطلب أو الاستفادة من الحوافز.

(\* ) إسم وتوقيع مقدم الخطة المفوض (في حال التقديم الإلكتروني تعتبر بيانات تسجيل مقدم الخطة معتمدة بدل التوقيع الحي إلى حين إستكمال التوقيع الحي): .....

يتم إرفاق الاشعار الرسمي للطلب مع نموذج الطلب لغايات تحويله إلى لجنة الحوافز:

للإستعمال الرسمي	
رقم طلب الخطه المقترحة:	إسم المشروع:
اسم الموظف مستلم الخطة: ..... تاريخ الاستلام: / / التوقيع:.....	
إعتماد مدير النافذة الاستثمارية:	
قرار المجلس:	
..... ..... ..... .....	
رقم القرار:..... رقم الجلسة:..... التاريخ: / /	اسم الموظف مبلغ المستثمر: ..... تاريخ التبليغ: / / التوقيع:.....
طريقة التبليغ: <input type="checkbox"/> رساله إلكترونية <input type="checkbox"/> فاكس <input type="checkbox"/> شخصياً <input type="checkbox"/> رساله نصيه	
تاريخ تحويل الطلب إلى لجنة الحوافز: إعتماد مدير عام الادارة العامة للاستثمار:	